
	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 1 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			


DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

Parengė: 2022-10-11	Peržiūrėjo: 2022-10-11	Galioja nuo: 2022-10-12
Darbų saugos ir kokybės administravimo procesų vadovas Gitana Stelmakienė	Direktorius Artūras Grebliauskas	
Parašas:	Parašas:	

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 2 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

TURINYS

1. KEITIMŲ ISTORIJA.....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
3. TAIKYMO SRITIS	3
4. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS.....	3
5. ATSAKOMYBĖ.....	4
6. VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSPC	4
7. VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSPC DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE.....	5
8. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS.....	7
9. VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSPC DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS.....	8
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	8
11. NUORODOS.....	9
12. PRIEDAI.....	9

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 3 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

1. KEITIMŲ ISTORIJA

Versija	Keitimo data	Keitimą atliko	Keitimo aprašymas
0.1	2022-10-11	Gitana Stelmakienė (DSKAPV)	Parengtas viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas
1.0	2022-10-11	Artūras Grebliauskas (D)	Dokumento versija patvirtinta pirmam leidimui.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu Nr. VIII-371 (Žin. 1997, Nr. 67-1659) (Nauja redakcija nuo 2020-01-01: Nr. XIII-2274, 2019-06-27, paskelbta TAR 2019-07-05) ir reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - VšĮ Kazlų Rūdos PSPC), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką, nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.

3. TAIKYMO SRITIS

3.1. Šis Tvarkos aprašas taikomas Atitikties pareigūnui, Personalo inspektorius, Viešųjų pirkimų organizatoriui ir iniciatoriui ir visiems VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojams, kuriems teisės aktai numato prievolę teikti privačių interesų deklaracijas.

3.2. **Šios tvarkos aprašo paskirtis** – sudaryti sąlygas atskleisti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC dirbančių asmenų nurodytų viešųjų ir privačių asmenų Sąraše, interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

4. TERMINAI, APIBRĖŽTYS IR SANTRUMPOS

4.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.


4.2. **Atitikties pareigūnas** - VšĮ Kazlų Rūdos PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už privačių interesų deklaravimo stebeseną ir interesų konflikto prevenciją VšĮ Kazlų Rūdos PSPC.

4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

4.4. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant pareigas.

4.5. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojai visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4.6. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 4 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

4.7. **VTEK** – Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

4.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC direktorius atsako už tinkamą šios Tvarkos aprašo parengimą, taikymą ir priežiūrą bei darbuotojo, vykdančio privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją VšĮ Kazlų Rūdos PSPC, paskyrimą.

5.2. Tiesioginiai vadovai (pagal pareigybių aprašymus vykdančius tiesioginio vadovavimo funkcijas pavaldžių darbuotojų atžvilgiu), esant interesų konfliktui, atsako už sprendimų dėl pavaldžių darbuotojų nušalinimo ar nenušalinimo priėmimą.

5.3. Atitikties pareigūnas, vykdamas privačių interesų deklaravimo stebėseną ir interesų konflikto prevenciją VšĮ Kazlų Rūdos PSPC, atsako už VšĮ Kazlų Rūdos PSPC viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę. Ir už šio aprašo įgyvendinimą, ir kontrolę.

5.4. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Personalo inspektorius atsako už informacijos, apie naujai priimtus ar perkeltus į kitas pareigas darbuotojus (kuriems, teisės aktų numatyta tvarka, yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), pateikimą Atitikties pareigūnui.

5.5. Viešųjų pirkimų organizatorius ir iniciatorius atsako už viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų užpildymo ir pateikimo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau - Įstatymas) nustatyta tvarka ir terminais užtikrinimą.

5.6. Darbuotojai, jei jiems tą numato teisės aktai, atsako už tinkamai ir laiku pateiktas privačių interesų deklaracijas.

6. VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSPC

6.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Atitikties pareigūnas.


6.2. **VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:**

6.2.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių asmenų (toliau - deklaruojantys asmenys) privalomų interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

6.2.2. atlikti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus - pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

6.2.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustatčius, kad deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą;

6.2.4. rengti ir teikti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC direktoriui tvirtinti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su VšĮ Kazlų Rūdos PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintu sąrašu per dokumentų valdymo sistemą arba pasirašytinai supažindinti visus deklaruojančiuosius. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC pareigybių sąrašą, pagal kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 5 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

sąrašas būtų paskelbtas VšĮ Kazlų Rūdos PSC interneto svetainėje;

6.2.5. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos, elektroniniu paštu supažindinti su Tvarkos aprašu ir papildomai informuoti apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

6.2.6. ne rečiau kaip vieną kartą per einamąjį metų ketvirtį priminti VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti privačių interesų deklaracijas;

6.2.7. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir/ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojams;

6.2.8. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nenušalinti darbuotojo, apie tai informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau - VTEK), vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-261, „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo”;

6.2.9. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų VšĮ Kazlų Rūdos PSC prevenciją, stebeseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6.3. VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūnas tam, kad interesų konflikto prevencija VšĮ Kazlų Rūdos PSC būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.3.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl privačių interesų deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojų paaiškinimus, kitą informaciją;

6.3.2. dalyvauti VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojo nušalinimo procese;

6.3.3. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

6.3.4. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atitikties pareigūnais, dalintis gerąja patirtimi;

6.3.5. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos VšĮ Kazlų Rūdos PSC.

7. VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSC DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE


7.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojai:

7.1.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą praneša nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūną, pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau - Pranešimas) (Tvarkos aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja VšĮ Kazlų Rūdos PSC dokumentų valdymo sistemoje (toliau - DVS), kurioje registruojami VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojų nusišalinimai ir nušalinimai;

7.1.2. Tvarkos aprašo 9 skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimanų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

7.2. Tiesioginiai vadovai privalo:

7.2.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose privačių interesų deklaracijose pateiktais (ir

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 6 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

atnaujintais) viešais duomenimis;

7.2.2. spręsti pavaldžių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo klausimus.

7.3. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių darbuotojų atžvilgiu, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

7.3.1. **jei yra pagrindas nušalinti** - nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Tvarkos apraso 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Tvarkos apraso 2 priedas), kurią registruoja DVS,e. Su šiuo sprendimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos, supažindina VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūną;

7.3.2. **jei nėra pagrindo nušalinti** - vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270, „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo”, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Tvarkos apraso 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Tvarkos apraso 3 priedas), kurią registruoja DVS'e. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūnu;

7.3.3. **jei darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia** - turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momenta (pvz., susipažinus su pavaldaus privačių interesų deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Tvarkos apraso 4 priedas), kurią registruoja DVS'e. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų darbuotoją, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, supažindina VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūną.

7.4. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Tvarkos apraso 7.3. punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

7.5. VšĮ Kazlų Rūdos PSC personalo inspektorius privalo:

7.5.1. Ne vėliau, kaip kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną VšĮ Kazlų Rūdos PSC Atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie to mėnesio:

7.5.1.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSC priimtus naujus darbuotojus (kuriems teisės aktų numatyta tvarka yra prievolė deklaruoti viešuosius ir privačius interesus), nurodant darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus ir pareigas;


7.5.1.2. apie VšĮ Kazlų Rūdos PSC darbuotojus, perkeltus iš vienu pareigų VšĮ Kazlų Rūdos PSC į kitas, apie papildomas pareigas - nurodant naujas pareigas.

7.5.2. VšĮ Kazlų Rūdos PSC Viešųjų pirkimų organizatorius ir iniciatorius privalo:

7.5.2.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

7.5.2.2. viešojo pirkimo organizatorius ir iniciatorius arba juos pavaduojantys asmenys, jeigu organizatorius ir iniciatorius negali dalyvauti, prieš pradėdant pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu, patikrina pirkimo narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaravimo faktą;

7.5.2.3. užtikrinti, kad pirkimo komisijos narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 7 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339, „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

8. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

8.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojai, pradėję dirbti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia privačių interesų deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos pateikimo, elektroniniu paštu apie tai informuoja VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

8.2. Jeigu privačių interesų deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas privačių interesų deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

8.3. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo privačių interesų deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo privačių interesų deklaracijos papildymo, elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Atitikties pareigūną ir savo tiesioginį vadovą.

8.4. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

8.4.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;


8.4.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

8.4.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

8.5. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

8.5.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

8.5.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 8 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

8.5.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

8.5.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

8.6. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

8.7. Deklaracijos pateikiamos per privačių interesų registrą (PINREG) VTEK interneto svetainėje www.vtek.lt (*nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>*).

9. VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PSPC DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

9.1. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojas, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktų galinčių sukelti veiksmų atlikimo/sprendimo priėmimo.

9.2. VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojas nusišalina šia tvarka:

9.2.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina privačių interesų deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą;

9.2.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir VšĮ Kazlų Rūdos PSPC Atitikties pareigūną pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja DVS'ė.

9.2.3. Tiesioginis vadovas, gavęs 9.2.2. papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Tvarkos aprašo 7.3. punkte nurodytą sprendimą ir Tvarkos aprašo 7.4. punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.


9.2.4. Jei VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojas pats nusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi/gavo duomenų apie tai, kad, minėtam VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotojui, atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Tvarkos aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu, Tvarkos aprašo 7.4. punkte nurodyta tvarka ir terminais, supažindina nušalinamą VšĮ Kazlų Rūdos PSPC darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų duomenų nurodymą arba deklarotinių duomenų nenurodymą, pateiktų duomenų tikrumą įstatymų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

10.2. Šio aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

10.3. Šio Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo sistemoje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS Kontora.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 9 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

11. NUORODOS

11.1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimas Nr. KS- 291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.

11.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas Nr. VIII-371 (Žin. 1997, Nr. 67-1659) (Nauja redakcija nuo 2020-01-01: Nr. XIII-2274, nuoroda:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.41669/asr>

11.3. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ Suvestinė redakcija nuo 2021-02-19 d. nuoroda:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/23c9c7324ae311ebb394e1efb98d3e67/asr>

11.4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimas Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“.

11.5. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDĮ) 2 straipsnio 2 d. nuoroda:

<https://vtek.lt/interesu-derinimas/interesu-konfliktas-ir-nusisalinimas/>

11.6. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Privačių interesų deklaravimas nuoroda: <https://vtek.lt/privaciu-interesu-deklaravimas/>

12. PRIEDAI

1 priedas. Pranešimo apie nusišalinimo forma.


2 priedas. Nusišalinimo priėmimo forma.

3 priedas. Nusišalinimo nepriėmimo forma.

4 priedas. Nušalinimo forma.

5 priedas. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenis.

6 priedas. VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 10 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 1

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašo priedas

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

(data)

Aš _____ nusišalinu nuo sprendimo / pavedimo /
(pareigos vardas pavardė)
 pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje _____


(sprendimo procedūros/pavedimo/pasiūlymo/komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą arba pasiūlymą, vykdant pavedimą, dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys _____

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 11 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 2

Viešųjų ir privačių interesų
deklaravimo tvarkos aprašo priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, VšĮ Kazlų Rūdos PSC skyriaus kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20_____ Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__m. _____d. pranešimą: apie nusišalinimą: Nr. _____:

1. P r i i m u _____,
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)

_____ funkcijas rengiant,
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su


(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

SUSIPAŽINAU

VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro atitikties pareigūnas

(parašas, vardas pavardė data)

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 12 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 3

Viešųjų ir privačių interesų
deklaravimo tvarkos aprašo priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, VšĮ Kazlų Rūdos PSPC skyriaus kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20_____ Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su


(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas pavardė, parašas)

SUDERINTA

VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro atitikties pareigūnas

(parašas, vardas pavardė data)

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 13 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 4

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašo priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, VšĮ Kazlų Rūdos PSPC skyriaus kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMO

20 _____ Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi,

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

Nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.


Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro atitikties pareigūnas

(parašas, vardas pavardė data)

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 14 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 5

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašo priedas

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

_____, Kazlų Rūda
(data)

Aš _____, suprantu:
(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgalotiems asmenims arba institucijoms;

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;

neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgalotiems naudotis šia informacija;


Aš žinau, kad:

informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-10-11		Puslapis 15 - 15
	Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-10-11	
	KP - 5 VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS			

PRIEDAS Nr. 6

PATVIRTINTA
 VšĮ Kazlų Rūdos PSC direktoriaus
 Įsakymu 2022 m. spalio mėn. 11 d.
 Nr. V-121

**VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
 PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI
 PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

VšĮ Kazlų Rūdos PSC Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2, 4 straipsniais ir 22 straipsnio 2 dalimi.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Asmens einamos pareigybės</i>
1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojas gydymui ir slaugai
3.	Gydytojai
4.	Gydytojai – odontologai
5.	Viešųjų pirkimų komisijos nariai
6.	Viešųjų pirkimų specialistas
7.	Slaugos administratorius
8.	Ūkio skyriaus vedėjas
9.	Asmenys, inicijuojantys pirkimus
10.	Asmenys, direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus

* Deklaracijoje teikiama per www.vtek.lt (nuoroda <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>)

Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus gali tikrinti ne tik VTEK, bet ir institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, vadovas ar jo įgaliotas asmuo bei perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo.