
	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 1 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			


VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA

Parengė: 2022-12-27	Peržiūrėjo: 2022-12-27	Galioja nuo: 2022-12-27
Darbų saugos ir kokybės administravimo procesų vadovas Gitana Stelmakienė	Direktorius Artūras Grebliauskas	
Parašas:	Parašas:	

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 2 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

TURINYS

1. KEITIMŲ ISTORIJA.....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
3. PAGRINDINĖS ŠIOS TVARKOS SĄVOKOS.....	3
4. LABDAROS IR PARAMOS TIKSLAI.....	3
5. PARAMOS IR LABDAROS GAVĖJAI.....	3
6. PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO BŪDAI.....	3
7. PARAMOS GAVIMAS.....	4
8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5
9. NUORODOS.....	6
10. PRIEDAI.....	6

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 3 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

1. KEITIMŲ ISTORIJA

Versija	Keitimo data	Keitimą atliko	Keitimo aprašymas
0.1	2022-12-27	Gitana Stelmakienė (DSKAPV)	Parengta paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka
1.0	2022-12-27	Artūras Grebliauskas (D)	Dokumento versija patvirtinta pirmam leidimui.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ 2022 m. liepos 25 d. Nr. V-1270.

3. PAGRINDINĖS ŠIOS TVARKOS SĄVOKOS

3.1. **Labdara** – labdaros teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas labdaros dalykų teikimas šiame įstatyme nurodytiems labdaros gavėjams šio įstatymo nustatytais tikslais ir būdais.

3.2. **Parama** – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal šio įstatymo 8 straipsnį leidžiamus gavėjo išpareigojimus, paramos dalykų teikimas šiame įstatyme nurodytiems paramos gavėjams šio įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

4. LABDAROS IR PARAMOS TIKSLAI

4.1. **Labdaros tikslas** – sveikatos priežiūros užtikrinimas, pagalba likviduojant karo ir gaivalines nelaimes, gaisrus, ekologines katastrofas, užkrečiamųjų ligų protrūkius ir epidemijų padarinius.

4.2. **Paramos tikslas** – teikti paramos dalykus visuomenei naudingiems tikslams, sveikatos priežiūros ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

5. PARAMOS IR LABDAROS GAVĖJAI

5.1. Paramos gavėjai:

5.1.1. viešoji įstaiga;


5.2. Labdaros gavėjai:

5.2.1. ligoniai;

5.2.2. asmenys, savivaldybių nustatyta tvarka pripažinti nukentėjusiais nuo karo ir gaivalinių nelaimių, gaisrų, ekologinių katastrofų, epidemijų, užkrečiamųjų ligų protrūkių.

6. PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO BŪDAI

6.1. Įstaigoje taikoma, įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema (toliau –

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 4 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

sistema), kurioje numatyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka teikiant ir gaunant paramą naudoti šias formas:

6.1.1. paramos panaudojimo ataskaitos formą (šio įsakymo 1 priedas);

6.1.2. informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą (šio įsakymo 2 priedas);

6.1.3. prašymo, kad asmens sveikatos priežiūros įstaiga suteiktų paramą, formą (šio įsakymo 3 priedas);

6.2. Užpildytą šios tvarkos 1 priedo nurodytą formą apie juridinių asmenų suteiktos paramos panaudojimą, išskyrus ataskaitą parengusio asmens pareigas, vardą, pavardę, parašą, skelbti savo interneto svetainėje ne trumpiau kaip trejus metus nuo jos paskelbimo dienos.

6.3. Užpildytą šios tvarkos 2 priedo nurodytą formą atnaujinti ne rečiau kaip 4 kartus per metus ir joje nurodytus duomenis skelbti savo interneto svetainėje ne trumpiau kaip trejus metus nuo atitinkamų duomenų paskelbimo dienos.

6.4. Gauti įstaigos savininko ar visuotinio dalininkų susirinkimo rašytinį pritarimą dėl įstaigos teikiamos paramos, kurios numatoma vertė didesnė nei 15 000 eurų.

6.5. Įstaiga paramos dalykus (pinigines lėšas, kitą turtą ar gaunamas paslaugas) iš fizinių ir juridinių asmenų priima kartu su jais, atstovaujant įstaigos vadovui, pasirašydama paramos sutartį, kurioje privalo būti nurodyti:

6.5.1. paramos teikimo ir gavimo šalys,

6.5.2. paramos tikslai,

6.5.3. dalykai ir jų vertė eurai.


6.6. Pasirašytos sutarties ir perdavimo – priėmimo akto pagrindu apskaitoje registruojama gauta parama. Gautam ilgalaikiam turtui suteikiamas inventorinis numeris, užpildomas įvedimo į eksploataciją aktas ir turtas perduodamas materialiai atskaitingam asmeniui saugoti ir naudoti įstaigos veikloje. Gautas trumpalaikis turtas ar paslaugos gavimo momentu nurašomi į veiklos sąnaudas, trumpalaikio turto apskaitą vedant nebalansinėse sąskaitose. Piniginių paramos lėšų apskaita tvarkoma banko sąskaitose, paramą panaudojant perdavusio asmens nurodytiems tikslams, jei tokių nurodymų nėra, skiriant viešuosius interesus tenkinančiai veiklai finansuoti įstaigos vadovo sprendimu.

7. PARAMOS GAVIMAS

7.1. Jei įstaiga gauna paramą, kuri yra perduodama anonimiškai ar paramos teikėjo nustatyti negalima, ji apskaitoma vadovaujantis Įstaigoje patvirtinta anonimiškai gautos paramos apskaitos tvarka.

7.2. Įstaiga, vadovaudamasi įstatais, paramos neteikia. Teikimo atveju tvarka privalo būti papildyta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

7.3. Įstaiga, gavusi paramą, ją naudoja įstaigos teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimui. Visais atvejais, nepriklausomai nuo gautos paramos piniginių lėšomis sumos, Įstaigos vadovo įsakymu sudaroma komisija, kuri sprendžia dėl tokios paramos panaudojimo. Paramos skirstymo

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 5 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

komisijos narių rotacija privalo vykti ne rečiau kaip kas du metus, o jos sudėtis viešinama Įstaigos interneto svetainėje.

7.3.1. Paskirta komisija sprendimus dėl piniginės paramos panaudojimo priima atsižvelgdama į šiuos kriterijus:

7.3.1.1. gerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą;

7.3.1.2. atnaujinti medicininį inventorių;

7.3.1.3. užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, siekiant pagerinti pacientams teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

7.3.1.4. finansuoti kitus poreikius, paslaugas, prekes, reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

7.3.2. Informacija apie paramos gavimą ir panaudojimą pildoma bei viešinama šiose formose:

7.3.2.1. Paramos panaudojimo ataskaita (1 priedas), rengiama vyr. buhalterio 1 kartą per metus, ataskaitiniams metams pasibaigus;

7.3.2.2. Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus (2 priedas), rengiama vyr. buhalterio ir buhalterio (viešųjų pirkimų specialisto) ne rečiau kaip 4 kartus per metus, ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus;

7.3.3. Įstaigos internetinėje svetainėje informacija apie paramos gavimą ir panaudojimą (be ataskaitas parengusio asmens pareigų, vardo, pavardės ir parašo) viešinama kiekvieną kartą atnaujinus informaciją 7 punkte nurodytose formose, skelbiant ją ne trumpiau kaip trejus metus nuo duomenų paskelbimo dienos. Už informacijos įkėlimą atsakingas internetinę svetainę administruojantis įstaigos darbuotojas, kuriam laikotarpiui pasibaigus asmenys - rengėjai perduoda tinkamai užpildytas formas.

7.3.4. Vaizdo informacija (kai yra sukurta ar įsigyta) apie galimus paramos Įstaigai teikimo būdus nuolat demonstruojama vaizdinėmis priemonėmis, esančiomis įstaigoje.

7.3.5. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, atsako už įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įdiegimą ir jos įgyvendinimo priežiūrą įstaigoje. Taip pat 7 punkte nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadų bei pasiūlymų įstaigos vadovui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo teikimą ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS


8.1. Paramos sutartis pasirašo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

8.2. Įstaiga kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.

8.3. Šios tvarkos ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

8.4. Ginčai dėl labdaros ir paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Šios Tvarkos aprašo originalas saugomas Dokumentų valdymo sistemoje, skenuotas dokumentas patalpinamas DVS Kontora

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 6 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

9. NUORODOS


9.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „*Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo*“ 2022 m. liepos 25 d. Nr. V-1270.

9.2. Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymas, Nauja redakcija nuo 2017-01-01, *Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2024-12-31*.

10. PRIEDAI

10.1. Priedas Nr 1. Paramos panaudojimo ataskaitos formą;

10.2. Priedas Nr 2. Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formą;

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 7 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

PRIEDAS Nr. 1

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2022 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. V-1270

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Pasirinkite datą


Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos vertė, Eur	
Jei per pastaruosius dvejus metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, piniginiams lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

<p><i>Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;</i></p>

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 8 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data.	
--	--

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ


*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.
Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:			

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

--

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 9 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinio sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)


--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2022-12-27		Puslapis 10 - 10
	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos bei viešinimo sistemos tvarka	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2022-12-27	
	KP - 8 PARAMOS GAVIMO IR TEIKIMO APSKAITOS BEI VIEŠINIMO SISTEMOS TVARKA			

PRIEDAS Nr. 2

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2022 m. liepos 25 d. įsakymo Nr. V-1270

(Informacija apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI SUTEIKTĄ PARAMĄ IR JŲ LAIMĖTUS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS ORGANIZUOJAMUS VIEŠUOSIUS PIRKIMUS

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, kodas)

Ataskaitinis laikotarpis _____ m.
(metai)

Eil. Nr.	Paramos davėjo pavadinimas, kodas	Ataskaitinio laikotarpio I ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio II ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio III ketvirtis		Ataskaitinio laikotarpio IV ketvirtis	
		Ataskaitinį ketvirtį suteiktos paramos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur	Ataskaitinį ketvirtį suteiktos vertė*, Eur	Laimėtų viešųjų pirkimų 12 mėn. iki paramos suteikimo ir ataskaitinį ketvirtį vertė, Eur

* Parama pinigais ir nefinansinė parama, įvertinta eurais.