





PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos PSPC direktoriaus  
Įsakymu 2023 m. 01 mėn. 03 d.  
Nr. V-4

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 1 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

## PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS


<b>Parengė:</b> 2023-01-02	<b>Peržiūrėjo:</b> 2023-01-03	<b>Galioja nuo:</b> 2023-01-03
Vyresnioji slaugytoja Aldona Paškauskienė	Skyriaus vedėja Zita Širkienė	
Parašas: 	Parašas: 	

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 2 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

## TURINYS

1. KEITIMŲ ISTORIJA .....	3
2. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS .....	3
3. TERMINAI, APIBRĖŽIMAI IR SANTRUMPOS .....	3
4. ATSAKOMYBĖ.....	4
5. APRAŠYMAS .....	4
6. NUORODOS .....	9

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 3 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

## 1. KEITIMŲ ISTORIJA

Versija	Keitimo data	Keitimą atliko	Keitimo aprašymas
0.1	2023-01-02	Aldona Paškauskienė (Vyr. BPS)	Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus darbo organizavimo tvarkos aprašas
1.0	2022-09-16	Zita Širkienė (Skyriaus vedėja)	Dokumento versija patvirtinta pirmam leidimui.

## 2. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

2.1. Šio tvarkos aprašo paskirtis yra aprašyti Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus (toliau - PGS) darbo organizavimą, pacientų išrašymo ir perkėlimo į kitas įstaigas tvarką, bei tvarką, kurios privalo laikytis medicinos personalas, kai pacientui teikiamos paslaugos skyriuje.

2.2. Ši tvarka taikoma palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje.


## 3. TERMINAI, APIBRĖŽIMAI IR SANTRUMPOS

3.1. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

3.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus. Paciento atstovais gali būti atstovai pagal įstatymą – vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas, jei pacientui nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys. Pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai nurodo „Paciento sutikimų lape“ (priedas Nr. 1). Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovu pagal įstatymą yra sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jų nėra, – vienas iš paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš pilnamečių vaikų. Nurodyti asmenys nelaikomi paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

3.3. **Diagnostikos ir gydymo metodika** – universitetų, mokslo tiriamųjų įstaigų, gydytojų profesinių draugijų parengtas, medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti dokumentai, pačios įstaigos parengtos gydymo metodikos.

3.4. **Bendroji slauga** – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama asmenims (išskyrus demencija sergančius asmenis), kuriems dėl somatinių ligų ir organizmo sistemų pažeidimų

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 4 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

nustatytas bendras funkcinis sutrikimas ir kurie kasdieniame gyvenime yra visiškai priklausomi arba beveik visiškai priklausomi nuo kitų žmonių pagalbos;

**3.5. Demencija sergančių pacientų slauga** – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama demencija sergantiems asmenims, kuriems dėl somatinių ligų ir pažeidimų nustatytas bendras funkcinis sutrikimas ir kurie kasdieniame gyvenime yra visiškai priklausomi arba beveik visiškai priklausomi nuo kitų žmonių pagalbos;

**3.6. Vegetacinės būklės pacientų slauga** – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama asmenims, kuriems yra nustatyta vegetacinė būklė: asmuo nesuvokia savęs ir aplinkos, nereaguoja į išorinius stimulus, bet yra išlikusios gyvybinės funkcijos (širdies veikla, kvėpavimas, kraujospūdis) bei miego ir būdravimo ciklai.

#### **4. ATSAKOMYBĖ**

4.1. **Medicinos personalas** atsako už šios tvarkos ir su ja susijusių taisyklių laikymąsi.

#### **5. APRAŠYMAS**

**5.1. Pacientų kreipimosi tvarka, išrašymo ir perkėlimo į kitas įstaigas tvarka**

5.1.1. Į PGS skyrių gali būti hospitalizuojami asmenys: Lietuvos Respublikos piliečiai arba turintys teisę gyventi Lietuvoje ir apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

5.1.2. Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos gavėjai yra asmenys, kurie negali savimi pasirūpinti ir kuriems reikalinga nuolatinė sveikatos priežiūros specialistų priežiūra, užtikrinant pagrindinius fiziologinius poreikius (valgymas, asmens higiena, šlapinimosi ir tuštinimosi funkcijos ir kt.) ir (ar) simptominių gydymą bei slaugą, kai nepakanka ambulatorinių slaugos paslaugų namuose. Prie tokių asmenų priskiriami:

5.1.2.1. asmenys, kurie buityje yra priklausomi nuo kito asmens (reikalinga pagalba valgant, rūpinantis asmens higiena, rengiantis, judant);


5.1.2.2. asmenys, kurių sutrikusi minčių raiška ir orientacija aplinkoje;

5.1.2.3. nevaikštantys asmenys, kurie yra nepaslankūs lovoje (be kito asmens pagalbos nesugeba atsistoti, persėsti iš lovos ant WC kėdės, apsiversti nuo vieno šono ant kito);

5.1.2.4. asmenys, kuriems yra nustatytos būklės, susijusios su priklausomybe nuo slaugančio asmens. Prioritetas teikiamas Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams.

5.1.3. PGS skyriuje hospitalizuojami ne daugiau 4 demencija sergantys pacientai, 2 vegetacinės būklės pacientai ir 17 pacientai kuriems taikoma bendroji slauga. Pacientų skaičius

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 5 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

diferencijuojamas pagal poreikį. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje gali būti hospitalizuoti 23 pacientai. Pacientų skaičius diferencijuojamas pagal poreikį ir personalo skaičių.

5.1.4. Pacientai hospitalizuojami pagal registravimo eilę.

5.1.5. Pacientų išankstinis registravimas atliekamas kreipiantis šeimos gydytojui, pacientui ar jo atstovui į skyriaus vedėją (priedas Nr. 2).

5.1.6. Pacientai į PGS hospitalizuojami planine tvarka, kai yra aiški galutinė diagnozė ir nereikalingi papildomi tyrimai, kai yra netikslingas aukštesnio lygio specializuotas stacionarinis ar reabilitacinis gydymas. Paciento susirgimas turi atitikti hospitalizavimo į palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių sąlygas ir indikacijas, patvirtintas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

5.1.7. Pacientams rekomenduojama atvykti į ligoninę nuo 8.00 iki 10.00 val. Tačiau, esant būtinybei, ligoniniai priimami darbo dienomis iki 15.00 val.

5.1.8. Pacientas su savimi privalo turėti šiuos dokumentus:

5.1.8.1. - pasą ar asmens tapatybės kortelę;

5.1.8.2. -socialinio draudimo pažymėjimą ir / ar pensininko, ir / ar neįgalumo, ir / ar darbo biržos registracijos pažymėjimą.

5.1.8.3. -siuntimą (Forma 027/a).

5.1.9. Siūloma pacientams turėti būtiniausias asmens higienos priemones.

5.1.10. Nerekomenduojama turėti brangių daiktų ir didelių piniginių sumų. Esant būtinybei brangenybės ir pinigai saugomi seife.


5.1.11. Pacientams leidžiama dėvėti savo drabužius.

5.1.12. Į PGS nehospitalizuojami pacientai, sergantys užkrečiamomis infekcinėmis ligomis bei nešiojantys žmogaus parazitinių ligų sukėlėjus (uteles, blusas, niežus).

5.1.13. Pacientai hospitalizuojami tik jų pačių ir / ar įstatyminių atstovų / atstovų pagal pavedimą sutikimu (priedas Nr. 1).

5.1.14. Paciento įstatyminiai atstovai ar paciento atstovai pagal pavedimą privalo pateikti tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą, globą / rūpybą patvirtinančius dokumentus).

5.1.15. Rašytines sutikimų formas, patvirtintas įstaigos direktoriaus, reikalingas informacijos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui PGS, pasirašo pacientas ir / ar paciento įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą (atsisakant gydymo ar slaugos procedūrų pacientas ir / ar paciento

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 6 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą tvirtina atsisakymo parašu, kuomet medicinos personalas informuoja apie galimas neigiamas pasekmes).


5.1.16. Pacientui sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, ir jo atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informacija pagrįstą sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas.

5.1.17. Jei, gydytojo nuomone, pacientui pagal sveikatos būklę reikia kitos specializuotos pagalbos (hemodializės, onkologijos dienos stacionaro, hematologijos, kai atliekama kraujo komponentų transfuzija, ar kitų dienos stacionaro paslaugų), gydytojo specialisto konsultacijos ar hospitalizacijos kitoje gydymo įstaigoje, skyriaus gydytojas, organizuoja paslaugos suteikimą konsultaciniame padalinyje arba pacientas įstaigos transportu arba jei reikalinga GMP transportu nuvežamas į aukštesnio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

5.1.18. Planinei konsultacijai (pvz. po lūžimų, kai reikalinga rentgeno ir traumatologo konsultacija) į aukštesnio lygio gydymo įstaigas jei paslaugos negalima suteikti VšĮ Kazlų Rūdos PSPC, pacientus registruoja dienos stacionaro anesteziologas-reanimatologas. Jeigu gydantis gydytojas nustato, kad pacientą būtina siųsti į aukštesnio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą stacionariniam gydymui, užpildomas siuntimas (F.Nr.027/a) ir pacientas įstaigos transportu, o, jei būtina, iškviečiama GMP, pervežamas į aukštesnio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

5.1.19. Apie paciento buvimą įstaigoje įrašoma Ligonių registravimo priėmimo kambaryje apskaitos žurnale elektroninėje formoje, prieš tai patikrinus paciento draustumą (SVEIDRA posistemis SPAP), kiekvienam pacientui užpildoma Gydymo stacionare ligos istorija (F.Nr.003/a), į istoriją įdedama Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė (F Nr. 066/a), paciento Sutikimo lapas, kuriame pasirašė pacientas ar jo atstovas, siunčiančios įstaigos siuntimas (F Nr. 27/a) bei paskyrimų ir temperatūrų lapai. Apie visas pacientui teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas įrašoma į paciento medicinos dokumentus. Įstaigoje pildomos ir kitos Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintos medicinos formos. Šie dokumentai saugomi LR Sveikatos apsaugos ministerijos bei įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 7 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

5.1.20. Pacientai, kuriems teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos įstaigoje nemokamai gali gydytis ne daugiau kaip 120 dienų per metus.

5.1.21. Pacientai, jų atstovai apie paciento išrašymą iš ligoninės, perkėlimą į kitą skyrių ar aukštesnio lygio gydymo įstaigą informuojami prieš 10 dienų, skubos tvarka – tą pačią dieną. Jei pacientas yra vienišas apie išrašomą pacientą informuojama Kazlų Rūdos savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojai, kurie dalyvauja priimant pacientą jo namuose ar globos įstaigose.

5.1.22. Paciento, gaunančio stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, buvimo trukmę stacionare lemia:

5.1.22.1. - stacionarinių slaugos paslaugų poreikis;

5.1.22.2. - objektyvi paciento būklė;

5.1.22.3. - ligos eiga ir sunkumas;

5.1.22.4. - LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais nustatyta slaugymo trukmė (ne daugiau 120 dienų per 1 kalendorinius metus).

5.1.23. Artimųjų ar paciento pageidavimu, PGS skyriuje gali būti teikiamos mokamos palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos. Tuomet pacientas ar jo atstovas kreipiasi į gydantį gydytoją, kuris organizuoja minėtas paslaugas, pacientas ar jo atstovas apmoka paslaugą, pagal patvirtintą įstaigoje įkainį.

5.1.24. Pacientai iš ligoninės išrašomi:

5.1.24.1. -pagėrėjus paciento būklei, tęsti gydymą ambulatoriškai;

5.1.24.2. -kai siunčiamas ir perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

5.1.24.3. -kai tolesnis buvimas ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

5.1.24.4. -už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

5.1.24.5. -pacientui pačiam reikalaujant;

5.1.24.6. -pasibaigus faktinei gydymo trukmei (120 dienų per kalendorinius metus);


5.1.24.7. -kai perkeliamas gyventi į ilgalaikės socialinės globos įstaigą.

5.1.25. Išrašant pacientą iš ligoninės, jam parengiami ir atiduodami dokumentai (išrašas iš medicininių dokumentų, nedarbingumo pažymėjimas, vaistų receptai ir kt.), nesant skubai, supildomi per savaitę. Pacientai gali išvykti į namus dienos bėgyje.

## 5.2. DARBO DIENOS IR POILSIO REŽIMAS

### 5.2.1. Pacientai skyriuje privalo laikytis dienotvarkės:

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 8 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

6.00 – 7.00 val. – kėlimasis;

7.00 – 8.30 val. – temperatūros matavimas, rytinis tualetas, tyrimai;

8.30 – 9.00 val. – pusryčiai;

9.00 – 13.00 val. – procedūros, konsultacijos, vizitacijos;

11.00 – 11.30 val. – priešpiečiai;

13.00 – 14.30 val. – pietūs;

14.30 – 15.30 val. – popietinis poilsis (pacientai turi būti savo palatose);

15.30 – 16.00 val. - pavakariai (gydytojo paskyrimu, esant indikacijų);

16.00 – 18.00 val. – procedūros, laisvalaikis;

17.30 – 18.30 val. – vakarienė;

18.30 – 22.00 val. – procedūros, vakarinis tualetas.

Nuo 22.00 val. (vasarą 23.00 val.) – miegas. Pacientai turi būti lovose, išjungiami radijo aparatai, televizoriai, gesinama šviesa.

### 5.3. LANKYMO TVARKA

5.3.1. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę lankytojai į skyrių neleidžiami.

5.3.2. Sergantiems virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis asmenims pacientus lankyti neleidžiama.

5.3.3. Pacientai gali būti lankomi nuo 15.00 val. iki 17.00 val., esant reikalui, artimieji, susitarus su gydytoju, leidžiami kitu laiku.

5.3.4. Lankytojai privalo laikytis šių taisyklių:

5.3.4.1. -neiti į palatą su nešvariais gatvės rūbais;

5.3.4.2. -palatoje vienu metu gali būti ne daugiau kaip 2 asmenys;


5.3.4.3. -vizitacijos metu, procedūrų atlikimo metu išeiti iš palatos;

5.3.4.4. -nevaikštantiems pacientams spintelėse nepalikti greitai gendančių produktų. Juos palikti šaldytuvuose nustatyta tvarka;

5.3.4.5. -laikytis tylos ir ramybės, kai palatoje yra sunkesnės būklės kiti pacientai arba išeiti iš palatos į laukiamąjį.

### 5.4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.4.1. Darbo organizavimo tvarka įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 9 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

5.4.2. Patvirtinta Darbo organizavimo tvarka skelbiama Įstaigoje viešai (informacinėse lentose, internetinėje svetainėje: [www.kazlurudospspc.lt](http://www.kazlurudospspc.lt) bei sudaromos kitos galimybės su jomis susipažinti pacientams). Įstaigos darbuotojai savo susipažinimą su Darbo organizavimo tvarka patvirtina DVS sistemoje.

5.4.3. Darbo organizavimo tvarka gali būti keičiama ir / ar papildoma pasikeitus Įstaigos darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.

5.4.4. Šioje tvarkoje neregamentuotos nuostatos apspręstos kituose įstaigos vidaus dokumentuose: tvarkose, taisyklėse, aprašuose, protokoluose, įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse.

## 6. NUORODOS

6.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 4 d. Nr. V-393 įsakymas „Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.


6.2. Lietuvos Respublikos 1996 m. gegužės 21 d. Nr. I-1343 Sveikatos draudimo įstatymas.

6.3. Lietuvos Respublikos 1996 m. birželio 6 d. Nr. I-1367 Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

## 7. PRIEDAI

7.1. Priedas Nr. 1 Paciento sutikimas sveikatos priežiūros paslaugų teikimui VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centre palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje.

7.2. Priedas Nr. 2 Prašymas dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugų teikimo.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 10 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

Priedas Nr. 1

## PACIENTO SUTIKIMAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMUI VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIUJE

Vadovaujantis LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, prašome pateikti duomenis bei pareikšti savo valią teikti Jums asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei invazines/ intervencines procedūras VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Įstaigoje).

### **Pacientas (-ė)**

(Vardas, pavardė, gimimo data)

**Paciento (-ės) atstovas** (atstovą pagal pavidimą pasirenka pacientas LR įstatymų numatyta tvarka, atstovas pagal įstatymą (tėvas, motina, globėjai, įtėviai)

(Vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

Informacija apie mano sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, tyrimų duomenis ir rezultatus, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie mane gali būti teikiama šiam (šiems) asmeniui (-ims):

(Vardas (-ai), pavardė (-s), ryšys su pacientu, telefono (-ų) Nr.)

**Esu supažindintas (-a)** su Įstaigoje teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis, dirbančiais specialistais ir jų kvalifikacija, galiojančiais įkainiais, vidaus tvarkos taisyklėmis, informacija apie siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarka, galimybe rinktis sveikatos priežiūros specialistą, nemokamų, mokamų, iš dalies mokamų paslaugų teikimo tvarka ir galimybe jomis pasinaudoti.

### **Esu informuotas (-a), kad:**

- LR teisės aktų nustatyta tvarka informaciją, susijusią su mano asmens duomenimis, turi teisę gauti institucijos ir kitos įstaigos, kurioms LR įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą be jo sutikimo;

### **PACIENTO (-ĖS) (JO ATSTOVO) VALIOS PAREIŠKIMAS**

**SUTINKU** su man skiriamais (mano pageidaujama) tyrimais, gydymu ir procedūromis. Man suprantama forma esu supažindintas (-a) su gydymo, tyrimų, invazinių ir (ar) intervencinių procedūrų (injekcijų į raumenis, periferinių venų punkcijų, siekiant atlikti injekcijas, infuzijas ar paimti kraują laboratoriniams tyrimams arba kitų invazinių procedūrų (kai nepažeidžiamas audinių vientisumas) skyrimu, procedūrų esme, eiga, pobūdžiu, tikslu, galimomis šalutinėmis (nepageidaujamos reakcijomis) bei galimais padariniais atsisakius šių procedūrų, apie intervencinių procedūrų apimties keitimo leistinumą, jei jų metu su manimi (mano atstovaujamoju) papildomai to aptarti nebus galimybės, o sutikimo metu to nuspęsti negalima.

**Patvirtinu**, kad man buvo išsamiai bei suprantamai paaiškinta apie alternatyvius gydymo ir tyrimų metodus, bei galimas komplikacijas, padarinius atsisakius procedūros (-ų), apie intervencinės procedūros apimties keitimo leistinumą, jei jos metu su manimi papildomai to aptarti nebus galimybės, o sutikimo metu to nuspėti negalima.

### **Patvirtinu**

(Paciento (atstovo) parašas, data, laikas)

**SUTINKU**, kad man būtų pateikiama visa informacija apie mano sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo ir tyrimų metodikas, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, prognozę.

### **PATVIRTINU, kad esu informuotas (-a), jog:**

1. Šiame sutikime pateikti mano (ar mano atstovo ar kito asmens) asmens duomenys ir šio sutikimo vykdymo metu gauti mano asmens duomenys, susiję su sveikata, bus tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo tikslu ir aukščiau nurodytais tikslais, kuriais aš išreiškiau sutikimą dėl mano asmens duomenų tvarkymo, bei LR teisės aktų nustatytą prievolių, be kita ko, susijusių su dokumentų saugojimu, bei Įstaigos teisėtų interesų užtikrinimo, jeigu aš kreipiuosi į Įstaigą ar kompetentingas institucijas dėl savo pažeistų teisių

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 11 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

gynimo ar įstaiga priversta ginti savo pažeistas teises, kreipiantis į mane ar kompetentingas institucijas, tikslais. Šis duomenų tvarkymas nurodytais tikslais atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatytus teisinius pagrindus: 6 str. 1 d. a) p. – mano sutikimu; 6 str. 1 d. b) p. – tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; 6 str. 1 d. c) p. – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė; 6 str. 1 d. f) p. – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų; 9 str. 2 d. a) p. – mano sutikimu (kai tvarkomi su mano sveikata susiję asmens duomenys); 9 str. 2 d. h) p. – tvarkyti duomenis būtina profilaktinės arba darbo medicinos tikslais, siekiant nustatyti diagnozę, teikti sveikatos priežiūros paslaugas ar gydymą;

2. mano asmens duomenys gali būti teikiami užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę vykdančioms valstybės institucijoms bei kitoms institucijoms, įstaigoms, kurioms LR galiojantys teisės aktai numato pareigą pateikti su pacientu susijusią informaciją, apimančią asmens duomenis, be jo sutikimo, taip pat, asmenims, kurie teikia įstaigai informacinių technologijų, sistemų priežiūros, buhalterinės apskaitos, teisinės ar kitas su paslaugų vykdymu susijusias paslaugas, ir kurie tokių paslaugų teikimo tikslais tvarko asmens duomenis;

3. mano asmens duomenų, kuriems aukščiau išreiškiau sutikimus juos tvarkyti informavimo tikslais, tvarkymo ir saugojimo trukmė yra 2 metai nuo jų gavimo dienos, bet ne ilgiau nei aš atšaukiu savo sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis tokiais tikslais. Kiti šioje sutartyje – sutikime mano pateikti ir jos vykdymo metu gauti asmens duomenys bus saugomi ne trumpiau nei LR teisės aktuose nustatytą terminą saugoti asmens duomenis ar su jais susijusius dokumentus. Kai asmens duomenys reikalingi siekiant teisėtų įstaigos ar trečiųjų asmenų interesų, asmens gali būti saugomi tiek, kiek toks saugojimas yra reikalingas siekiant užtikrinti tokius teisėtus interesus;

4. turiu teisę, atvykęs įstaigą, bei patvirtinęs savo asmens tapatybę:

4.1. reikalauti ištaisyti tvarkomus mano ar mano pateiktus trečiųjų asmenų asmens duomenis, jeigu asmens duomenys yra netikslūs;

4.2. reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymą, kai užginčijamas duomenų tikslumas, kai asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, kai duomenų valdytojai nebereikia asmens duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia man siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, ar kai išreiškiu nesutikimą tvarkyti asmens duomenis;

4.3. reikalauti perkelti man asmens duomenis, jeigu jie buvo pateikti susistemintu ir įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir jie yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Esant prieš tai išdėstytoms sąlygoms, turiu teisę reikalauti, kad mano asmens duomenys būtų perkelti kitam duomenų valdytojui, kai tai yra techniškai įmanoma;

4.4. susipažinti su savo asmens duomenimis, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymo tikslus, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus, asmens duomenų šaltinius, bei informaciją apie tai, kaip ir kokiais atvejais galiu pasinaudoti teise prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, ar apriboti asmens duomenų tvarkymą ar nesutikti su tokiu tvarkymu;

4.5. Taip pat turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl mano asmens duomenų tvarkymo.

5. šiame sutikime nurodytų asmens duomenų – telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar kito asmens (išskyrus atstovo) asmens duomenų pateikimas nėra LR teisės aktuose ar šiame sutikime numatytas reikalavimas, ir šių duomenų pateikti neprivalote. Kitų šioje sutartyje – sutikime nurodytų asmens duomenų – vardo, pavardės, gimimo datos, pateikimas yra privalomas pagal Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašą, patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-184;

Tel. Nr. \_\_\_\_\_ El. paštas: \_\_\_\_\_


**Patvirtinu, kad visa šiame dokumente pateikta informacija yra teisinga:**

(Paciento (jo atstovo) parašas, data, laikas)

**Pacientą supažindino:** \_\_\_\_\_

(Asmens sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, pareigos arba spaudas, parašas, data, laikas)

Be direktoriaus žinios šis dokumentas arba jo dalys negali būti dauginamos arba platinamos trečiosioms šalims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

	VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos prižiūros centras	Originalo leidimo data: 2023-01-03		Puslapis 12 - 12
	Vadybos sistemos tvarkos aprašas	Leidimas Nr. 1.0	Leidimo data: 2023-01-03	
	<b>TA – 6 PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO</b>			

Priedas Nr. 2

---

(paciento (jo atstovo) vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

---

(adresas, tel. nr.)

VšĮ Kazlų Rūdos PSC  
Palaikomojo gydymo ir slaugos  
skyriaus vedėjai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO.**  
2023 m. .... mėn.. .... d.

Prašau priimti mane gydytis į VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos prižiūros centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Esu informuotas, kad palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje paslaugos 120 dienų bus apmokamos iš PSDF.

Pasibaigus terminui sutinku už kiekvieną dieną apmokėti lovdienio kainą \_\_\_\_\_ eur.\*

\*kaina nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. lapkričio 3 d. Nr. V-1630 įsakymu „Dėl asmens sveikatos prižiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemokų, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašų patvirtinimo“.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)