

MEDICININIO MIRTIES LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Forma Nr. 106/a išduodama mirus asmenims, kurių amžius 7 ir daugiau parų.
2. Medicininis mirties liudijimas:
 - 2.1. sudaromas Elektroninės sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS);
 - 2.2. išrašomas popierinis Medicininis mirties liudijimas, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – ASPĮ) nesinaudoja ESPBI IS arba esant ESPBI IS veikimo sutrikimams.
3. Medicininis mirties liudijimas išduodamas laidojančiam asmeniui tą pačią dieną, kurią dėl jo kreipiamasi į ASPĮ.
4. Medicininį mirties liudijimą išduoda:
 - 4.1. asmeniui mirus ASPĮ asmenį gydęs gydytojas, remdamasis turimais medicininiais dokumentais, kai smurtas neįtariamasis ir yra pakankamai aiški bei įrodyta medicininų tyrimų duomenimis mirties priežastis ir nereikalingas žmogaus palaikų teismo medicininis ar patologinės anatomijos tyrimas;
 - 4.2. asmeniui mirus ne ASPĮ šeimos gydytojas ar kitas pirminės ASPĮ, prie kurios asmuo buvo prisirašęs, gydytojas (įstaigos vadovo nustatyta tvarka) remdamasis turimais medicininiais dokumentais ir mirties faktą nustačiusio asmens įrašais, kai smurtas neįtariamasis ir yra pakankamai aiški bei įrodyta medicininų tyrimų duomenimis mirties priežastis ir nereikalingas žmogaus palaikų teismo medicininis ar patologinės anatomijos tyrimas.
5. Draudžiama iš ASPĮ atiduoti laidojančiam asmeniui žmogaus palaikus, nesudarius Medicininio mirties liudijimo ESPBI IS arba neišrašius popierinio Medicininio mirties liudijimo.
6. ESPBI IS sudarytas Medicininis mirties liudijimas turi būti pasirašytas Medicininį mirties liudijimą sudariusiojo gydytojo kvalifikuotu elektroniniu parašu.
7. ASPĮ gydytojas privalo atspausdinti bent vieną ESPBI IS sudarytos formos Nr. 106/a nuorašą.
8. Atspausdinto e. sveikatos sistemos priemonėmis sudaryto Medicininio mirties liudijimo nuorašo tikrumas tvirtinamas įstaigos vadovo įgalioto asmens arba ESPBI IS Medicininį mirties liudijimą sudariusio ar nuorašą išdavusio gydytojo. Tikrumo žymą sudaro žodžiai „Nuorašas tikras“, tikrumą tvirtinančio asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė, data.
9. Patvirtintas ESPBI IS sudaryto Medicininio mirties liudijimo nuorašas išduodamas mirusįjį laidojančiam asmeniui, pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
10. ESPBI IS sudaryto ir atspausdinto Medicininio mirties liudijimo nuorašo numeris, mirusįjį laidojančio asmens, kuriam nuorašas išduodamas, vardas, pavardė įrašomi ir patvirtintą Medicininio mirties liudijimo nuorašą atsiimantis mirusįjį laidojantis asmuo pasirašo Medicininų mirties liudijimų, sudarytų ESPBI IS išdavimo žurnale, kuriame įrašomi šie duomenys:
 - mirusiojo vardas, pavardė;
 - mirusiojo gimimo data (jeigu neturi asmens kodo);
 - mirties data;
 - ESPBI IS sudaryto Medicininio mirties liudijimo sudarymo data ir numeris;
 - sudariusio gydytojo vardas ir pavardė;
 - mirusįjį laidojančio asmens, kuriam yra atiduodamas medicininis mirties liudijimo nuorašas, vardas, pavardė ir parašas.
11. Medicininų mirties liudijimų, sudarytų ESPBI IS išdavimo registracijos žurnalo formą tvirtina ir nustato jo saugojimo įstaigoje ASPĮ vadovas.
12. Popierinis Medicininis mirties liudijimas išrašomas, kai ASPĮ nesinaudoja ESPBI IS arba esant ESPBI IS sutrikimams.
13. Popierinis Medicininis mirties liudijimas turi būti patvirtintas gydytojo spaudu, parašu ir įstaigos antspaudu ir išduodamas mirusįjį laidojančiam asmeniui, pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

14. Mirusįjį laidojantis asmuo, gavęs popierinį Medicininį mirties liudijimą, popierinio Medicininio mirties liudijimo šaknelėje įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo. Popierinio Medicininio mirties liudijimo šaknelė saugoma 25 metus ASPĮ vadovo nustatyta tvarka.

15. ASPĮ popierinio Medicininio mirties liudijimo kopiją, patvirtintą įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir įstaigos antspaudu, nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po popierinio Medicininio mirties liudijimo išrašymo dienos, turi pateikti ASPĮ buvimo vietos civilinės metrikacijos įstaigai tiesiogiai, registruotu laišku arba per kurjerį.

16. Jei popierinis Medicininis mirties liudijimas pametamas ar sunaikinamas, kol asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre ar miręs asmuo dar yra nepalaidotas ar nekremuotas, laidojančiam asmeniui pageidaujant, tokia pat tvarka ASPĮ išduodamas popierinio Medicininio mirties liudijimo dublikatas, dešinėje viršutinėje dalyje įrašant žodį „Dublikatas“ ir nurodant dublikato išdavimo datą. Dublikatui suteikiamas tas pats popierinio Medicininio mirties liudijimo numeris. Apie dublikato išdavimą pažymima ir popierinio Medicininio mirties liudijimo šaknelėje.
