

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios įstaigos teisinės formos pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės sveikatos priežiūros srityje veikiantis viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais poįstatyminiais aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.
5. Įstaigos steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, Atgimimo g. 12, LT – 69443 Kazlų Rūda.
6. Įstaigos buveinė – Vytauto g. 45, LT – 69417 Kazlų Rūda.
7. Įstaigos veikla yra neterminuota.
8. Įstaiga gali būti paramos gavėja.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SRITYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrą, mažinti gyventojų sergamumą, mirtingumą, teikti kokybiškas medicinos paslaugas.
10. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespecializuotas (pirminės) ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams, būtinosios pagalbos paslaugas pacientams, teikti prevencinės medicinos paslaugas, atlikti pacientų medicininę ir nedarbingumo ekspertizę, teikti odontologinę pagalbą, slaugos ir socialines paslaugas. Šios paslaugos teikiamos įstaigoje ar pacientų namuose.
11. Pagrindinės veiklos sritys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 11.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 11.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
 - 11.3. odontologinės praktikos veikla (86.23);
 - 11.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 11.5. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ne ligoninėse (86.90.10).
12. Teisės aktuose nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurias įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS IR DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

13. Įstaigos steigėjas, Viešųjų įstaigų įstatymo, šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis

vadinamas viešosios įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkams.

14. Įstaigos dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali tapti fizinis arba juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, pateikia prašymą Įstaigos vadovui. Vadovas privalo teikti naujo dalininko priėmimo klausimo įtraukimą į artimiausio visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas sutinka priimti naują dalininką, asmuo, pateikęs prašymą juo tapti, privalo savo įnašą į dalininkų kapitalą įnešti per 10 darbo dienų po Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame buvo priimtas sprendimas priimti naują dalininką. Įstaigos dalininko teises, įnašą padaręs asmuo, įgyja nuo įnašo, kuris įforminamas perdavimo aktu, kurį pasirašo Įstaigos vadovas bei įnašą perdavęs asmuo, perdavimo dienos.

16. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

16.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

16.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

16.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organų kompetenciją;

16.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtine teises.

17. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

17.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį;

17.2. vienam ar keliems asmenims parduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybėn savo dalį šiuose įstatuose ir teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

18. Dalininkas turi teisę įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

19. Dalininkas, parduodantis savo dalį, pateikia Įstaigos vadovui pareiškimą raštu apie savo dalies pardavimą, nurodydamas jo dydį ir kainą. Įstaigos vadovas per 10 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus Įstaigos dalininkus apie bendrosios nuosavybės dalies pardavimą. Kai kiti dalininkai atsisako pasinaudoti savo pirmenybės teise arba šios teisės neįgyvendina per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tai pardavėjas turi teisę parduoti savo dalį už nurodytą kainą bet kuriam asmeniui.

20. Jeigu dalis parduota pažeidžiant pirmenybės teisę ją pirkti, kitas dalininkas turi teisę per tris mėnesius teismo tvarka reikalauti panaikinti sandorį.

21. Perleidžiant savo dalį kitam asmeniui, anuliuojami perleidėjo dokumentai ir išduodami atitinkami dokumentai naujam dalininkui. Taip pat daromi atitinkami įrašai Įstaigos dalininkų registracijos knygoje.

22. Įstaigos dalininkas privalo kurti Įstaigos įvaizdį ir rūpintis jos veikla.

23. Įstaigos dalininko įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais dalininkų įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininko iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įstaigos dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

25. Dalininko įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

25.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo–priėmimo aktą, kurį pasirašo dalininkas ar jo įgaliotas asmuo ir Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS ORGANAI

26. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus

27. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą – direktorių (toliau – Įstaigos vadovas) ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą ir medicinos etikos komisiją.

V. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

28. Aukščiausias Įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamoji balsų teisė turi visi Įstaigos dalininkai.

29. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašų vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

30. Visuotinio dalininko kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1. priima sprendimus dėl naujo dalininko priėmimo;

31.2. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų steigimo, jų likvidavimo ir tvirtina filialų nuostatus;

31.3. tvirtina metinę Įstaigos veiklos ataskaitą;

31.4. sprendžia kitus teisės aktuose, Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balsų teisės.

33. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos įstaigos vadovas privalo sušaukti eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Įstaigos vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

35. Jei nėra kvorumo, pakartotinis Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas per 15 darbo dienų. Jis turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvaus Įstaigos dalininkų.

36. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Tačiau ne mažiau kaip 2/3 sprendimo teisę turinčių ir susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų turi būti priimami sprendimai šiais klausimais:

36.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

36.2. Įstaigos pertvarkymo;

36.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo.

37. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius.

38. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kolegialiems Įstaigos organams spręsti visuotinio dalininko surinkimo kompetencijai teisės aktuose ir Įstatuose priskirtų klausimų.

VI. ĮSTAIGOS VADOVAS IR JO KOMPETENCIJA

40. Įstaigai vadovauja Įstaigos vadovas, kuris į darbą priimamas ir iš pareigų atšaukiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos vadovo kvalifikacija turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

41. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų apskaitą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose, šiuose įstatuose bei pareigybės aprašyme.

VII. ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

42. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

43. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų atstovų, 2 savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, Savivaldybės tarybos paskirtų atstovų – 1 tarybos nario bei 1 visuomenės atstovo, ir 1 Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos paskirto atstovo.

44. Įstaigos stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

45. Visuotinis dalininkų susirinkimas renka ir atšaukia Įstaigos stebėtojų narius, tvirtina Įstaigos stebėtojų narių sudėtį. Įstaigos stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki visuotiniame dalininkų susirinkime bus patvirtinta nauja Įstaigos stebėtojų tarybos sudėtis.

46. Jeigu Įstaigos stebėtojų tarybos narys atsistatydina, negali toliau eiti savo pareigų arba nutrūksta jo darbo santykiai atstovaujamoje struktūroje, arba ši sustabdo jo atstovavimo įgaliojimus, visuotinis dalininkų susirinkimas išrenka ir tvirtina kitą Įstaigos stebėtojų tarybos narį.

47. Įstaigos stebėtojų tarybos narių teisės:

47.1. pasisakyti Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

47.2. siūlyti sušaukti Įstaigos stebėtojų tarybos posėdį;

47.3. susipažinti su Įstaigos stebėtojų tarybos dokumentais ir jų projektais;

47.4. gauti iš Įstaigos informaciją, reikalingą nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;

47.5. dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą;

47.6. teikti pagal savo kompetenciją pasiūlymus Įstaigos vadovui, visuotiniam dalininkų susirinkimui.

48. Įstaigos stebėtojų tarybos narių pareigos:

48.1. dalyvauti Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiuose;

48.2. vykdyti Įstaigos stebėtojų tarybos pirmininko pavedimus;

48.3. einant Įstaigos stebėtojų tarybos nario pareigas, vadovautis įstatymo viršenybės, pagarbos žmogui ir Įstaigai, padrumo, teisingumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo ir atsakomybės principais.

49. Įstaigos stebėtojų tarybos kompetencija:

49.1. analizuoti įstaigos veiklą;

49.2. išklausti įstaigos vadovo parengtą metinę veiklos ataskaitą

49.3. atlikti kitas įstatymuose ir šiuose Įstatuose nustatytas funkcijas.

50. Įstaigos stebėtojų taryba veikia pagal visuotinio dalinių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą.

51. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Posėdžių sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Įstaigos stebėtojų tarybos narys.

52. Už veiklą Įstaigos stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

53. Įstaigos stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA

54. Įstaigos gydymo taryba sudaroma trejiems metams iš 3–5 Įstaigos gydytojų, kurie yra renkami bendro Įstaigos gydytojų atstovų susirinkimo metu atviru balsavimu. Įstaigos gydymo tarybos sudėtis tvirtinama ir atšaukiama Įstaigos vadovo įsakymu.

55. Įstaigos gydymo tarybai pirmininkauja Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

56. Įstaigos gydymo taryba:

56.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

56.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

56.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

56.4. siūlo Įstaigos vadovui sudaryti Įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

57. Įstaigos gydymo taryba veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

58. Įstaigos gydymo tarybos narių teisės:

58.1. pasisakyti Įstaigos gydymo tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

58.2. siūlyti sušaukti Įstaigos gydymo tarybos posėdį;

58.3. susipažinti su Įstaigos gydymo tarybos dokumentais ir jų projektais;

58.4. gauti iš Įstaigos informaciją, reikalinga nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;

58.5. teikti pagal savo kompetenciją rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai, visuotiniam dalininkų susirinkimui.

59. Įstaigos gydymo tarybos narių pareigos:

59.1. dalyvauti Įstaigos gydymo tarybos posėdžiuose;

59.2. vykdyti Įstaigos gydymo tarybos pirmininko pavedimus;

59.3. einant Įstaigos gydymo tarybos nario pareigas, vadovautis įstatymo viršenybės, pagarbos žmogui ir Įstaigai, padrumo, teisingumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo ir atsakomybės principais.

60. Už veiklą Įstaigos gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

61. Įstaigos gydymo tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBA

62. Įstaigos slaugos taryba sudaroma trejiems metams iš 3–5 Įstaigos slaugytojų, kurie yra renkami bendro Įstaigos slaugytojų atstovų susirinkimo metu atviru balsavimu. Įstaigos slaugos tarybos sudėtis tvirtinama ir atšaukiama Įstaigos vadovo įsakymu. Įstaigos slaugos tarybos nariai balsavimu išsirenka pirmininką.

63. Įstaigos slaugos taryba:

63.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

63.2. slaugos personalo veiklos tobulinimo klausimus;

63.3. analizuoja slaugos priemonių, vaistų, tvarsliaivos panaudojimą ir apskaitą.

64. Įstaigos slaugos tarybai vadovauja pirmininkas, kuri skiria Įstaigos vadovas.

65. Įstaigos slaugos taryba veikia pagal Įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

66. Įstaigos slaugos tarybos narių teisės:

- 66.1. pasisakyti Įstaigos slaugos tarybos posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
- 66.2. siūlyti sušaukti Įstaigos slaugos tarybos posėdį;
- 66.3. susipažinti su Įstaigos slaugos tarybos dokumentais ir jų projektais;
- 66.4. gauti iš Įstaigos informaciją, reikalingą darbo reglamente numatytoms funkcijoms vykdyti;
- 66.5. teikti pagal savo kompetenciją rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai, visuotiniam dalininkų susirinkimui.
67. Įstaigos slaugos tarybos narių pareigos:
 - 67.1. dalyvauti Įstaigos slaugos tarybos posėdžiuose;
 - 67.2. vykdyti Įstaigos slaugos tarybos pirmininko pavedimus;
 - 67.3. einant Įstaigos slaugos tarybos nario pareigas, vadovautis įstatymo viršenybės, pagarbos žmogui ir Įstaigai, padarumo, teisingumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo ir atsakomybės principais.
68. Už veiklą Įstaigos slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.
69. Įstaigos slaugos tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

70. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų ir padeda išspręsti iškilusias, medicinos etikos problemas.
71. Medicinos etikos komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais.

XI. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

72. Įstaigos turtą sudaro teisės aktų nustatyta tvarka dalininkų perduotas ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai (lėšos) ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
73. Turtą Įstaiga naudoja įstatuose numatytais veiksmais užtikrinti ir plėtoti.
74. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar užtikrinti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik leidus visuotiniam dalininkų susirinkimui.
75. Įstaigos lėšų šaltiniai:
 - 75.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos;
 - 75.2. dalininkų skirtos lėšos;
 - 75.3. valstybės ar savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
 - 75.4. valstybės ar savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
 - 75.5. valstybės investicinių programų lėšos;
 - 75.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 75.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
 - 75.8. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;
 - 75.9. lėšos gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 75.10. skolintos lėšos;
 - 75.11. pajamos už išnuomotą ar parduotą Įstaigos turtą;
 - 75.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.
76. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat ir kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Jei šias lėšas perduodamas asmuo nurodymų nepateikė, tuomet Įstaiga naudoja lėšas savo nuožiūra. Įstaiga privalo šias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei to

reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

77. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustai veiklai.

XII. ĮSTAIGOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

78. Įstaigos atliekamų paslaugų valstybinę finansinės, ūkinės ir kitos veiklos kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka numatytos institucijos ir įstaigos.

79. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.

80. Įstaigos vadovas privalo pateikti dalininkams, valstybės ir savivaldybės kontrolės bei kitoms teisės aktuose numatytiems kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

XIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMAS

81. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir dalininkai.

82. Įstaigos įstatai pakeičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

83. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. ĮSTAIGOS FILIALAI

84. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatus ir Įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose.

85. Filialų skaičius neribojamas. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

86. Filialo turtas yra apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitas.

87. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito Įstaigos vadovui ir kitiems Įstaigos organams.

88. Įstaigos filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja Įstaigos vadovas.

89. Įstaigos filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

90. Filialą steigia, reorganizuoja ir likviduoja visuotinis dalininkų susirinkimas įstatymų nustatyta tvarka.

XV. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

91. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, Įstaigos organų sprendimai su kuriais pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba šiuos įstatus būtina supažindinti visus Įstaigos dalininkus ir kitus asmenis išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo arba pranešimo parengimo dienos. Sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Ši taisyklė netaikoma Įstaigos pranešimams apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą.

92. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ir įstatus turi būti skelbiami viešai, spausdinami respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (ar) Vyriausybės nustatyta

tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

93. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo Įstaigos vadovas.

XVI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

94. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti iš Įstaigos dokumentus ir visą pageidaujamą informaciją apie Įstaigos veiklą bei finansinę padėtį.

95. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per 5 darbo dienas raštu pateikia prašomą informaciją ar dokumentus.

96. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamai patvirtintos, o lydraštis pasirašytas Įstaigos vadovo.

XVII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

97. Įstaigos vadovo parengta metinė veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga savo buveinėje turi sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigos praeitų metų veiklos ataskaita. Tuo tikslu Įstaigoje turi būti speciali ataskaitos kopija, ant kurios paskutinio lapo antros pusės susipažinęs asmuo pažymi apie susipažinimą.

98. Ataskaitą susipažinti pateikia Įstaigos vadovas ar kitas jo įgaliotas Įstaigos darbuotojas. Ataskaitos išdavimas susipažinti ir jos priėmimas po susipažinimo turi būti fiksuojamas žurnale, užrašant datą, valandą ir minutę, kada ir kam išduota ataskaita ir kada iš ko priimta.

99. Asmenims susipažįstant su Įstaigos ataskaita turi dalyvauti bent vienas Įstaigos darbuotojas. Kopijuoti ataskaitą su ja susipažįstantiems asmenims draudžiama.

XVIII. ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

100. Įstaiga gali būti pertvarkyta, reorganizuota ir likviduota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
